

Responsable de territoire (Résidence Senior)	AM1
---	------------

Fiche de Poste : Responsable de territoire (Résidence Senior)

Rattachement hiérarchique : Responsable des Résidences autonomie

Localisation : Siège SEMINOR, déplacements réguliers sur sites

Le responsable de territoire des Résidences Séniors H/F est un véritable appui au Responsable des Résidences Autonomie. Il supervise la gestion de plusieurs résidences en assurant la commercialisation des logements, le suivi administratif des dossiers Résidents et le management des Maîtresses de Maison. Il participe au montage des programmes et projets d'action sociale collectifs (notamment dans le domaine de la prévention de la perte d'autonomie) qu'il déploie au sein de son parc.

En binôme avec le Responsable des Résidences autonomie, il apporte son soutien dans la démarche d'amélioration continue des établissements au travers de la rédaction des projets d'établissement.

Missions principales :

- **Participer à la promotion et à la commercialisation des logements dédiés aux seniors :**
 - Valoriser l'offre de logements vacants auprès des candidats et des partenaires
 - Participer à la communication autour des actions menées en faveur des seniors
 - Piloter la commercialisation, depuis la visite jusqu'à l'entrée du résident, en coordination avec les équipes (Les Maîtresses de Maison et le chargé de maintenance)
 - Établir et suivre les indicateurs d'activité liés à son territoire
 - Contrôler l'admissibilité des demandes de logement déposées et assurer leur instruction.
- **Assurer la gestion administrative et participer à l'accompagnement des résidents :**
 - Assurer l'établissement et le suivi des contrats de séjour, ainsi que la bonne tenue des dossiers des résidents conformément aux réglementations de l'entreprise
 - Participer à l'accompagnement des résidents, notamment par la prise en charge des plaintes et réclamations, et intervenir de manière adaptée si nécessaire
- **Assurer le management et l'animation de l'équipe :**
 - Veiller à la cohésion, à la motivation et à l'accompagnement des Maîtresses de maison
 - Fixer les objectifs individuels, évaluer les potentiels et contribuer au développement des compétences de l'équipe tout en conduisant les entretiens individuels et professionnels conformément aux trames d'entretien définies
 - Gérer les plannings et les éléments liés à la paie, en lien avec le service Ressources Humaines.

- **Participer au bon fonctionnement et à la démarche d'amélioration continue des Résidences Autonomie :**
 - Participer aux évaluations, rédiger les rapports d'activité et mettre en œuvre les projets d'établissement
 - Animer les Conseils de la Vie Sociale (CVS)
 - Assurer le suivi administratif des événements et des prestations extérieures
 - Rechercher et suivre les demandes de financement, et contribuer aux réponses aux appels à projets dans le cadre de la modernisation des établissements
 - Réaliser des diagnostics et des enquêtes, et en assurer la synthèse dans le cadre de la démarche qualité engagée
 - Contribuer à la mise à jour des tableaux de bord permettant le suivi de l'activité.

Niveau de diplôme : Bac + 2 à bac + 4 dans le domaine de l'intervention sociale ou aménagement du territoire et de l'urbanisme. Connaissances logement social/ médico-social + société immobilière.