

Responsable Travaux	AM2
----------------------------	------------

Fiche de Poste : Responsable Travaux (H/F)

Rattachement hiérarchique : Chef de projets Séniors

Localisation : Siège SEMINOR, déplacements réguliers sur sites

Le Responsable Travaux (H/F), rattaché au Chef de projets Séniors et basé au siège SEMINOR avec déplacements sur sites, prend en charge en autonomie les travaux d'une dizaine d'opérations en réhabilitation, construction neuve en maîtrise d'ouvrage ou en VEFA. Il garantit la tenue des opérations et des délais de livraison, en apportant une expertise technique de l'esquisse à la livraison, en relisant et sécurisant les dossiers, en participant aux consultations et négociations, en assurant le suivi technique, administratif et financier des chantiers, en organisant la livraison et la période de parfait achèvement. Il doit être savoir être exigeant avec les prestataires de la société pour des opérations de qualité.

1. Expertise technique et relecture des dossiers

- Apporter son expertise technique à toutes les phases d'une opération, de l'esquisse à la livraison.
- Relire et analyser les dossiers techniques dès les premiers jets (esquisse, avant-projet, DCE, plans, notices descriptives), en veillant à la cohérence technique, réglementaire et à l'impact sur la gestion future du patrimoine.
- Détecter les anomalies, incohérences ou carences techniques et alerter le chef de projet et la direction.
- Sécuriser les choix techniques et aider à la prise de décision pour garantir la qualité des opérations.

2. Suivi des consultations et négociation

- Préparer, en lien avec le bureau des achats, à l'élaboration des dossiers techniques pour les appels d'offres.
- Participer à la négociation avec les entreprises, en apportant un appui technique lors de la sélection des prestataires.
- Veiller au respect du cahier des charges de la société et des exigences contractuelles avec les maîtres d'œuvre.

3. Suivi technique, administratif et financier des chantiers

- Assurer, le suivi technique et financier (avancements, travaux supplémentaires) des chantiers : visites régulières, participation aux réunions de chantier, contrôle de la conformité des travaux.
- Obtenir les justificatifs techniques pour le versement de l'ensemble des financements et label ciblés par les chefs de projets en collaboration avec l'assistante patrimoine et projet.
- Organiser la réunion de présentation des échantillons et la visite du logement témoin.
- Organiser la reunion M-6 (technique) « relation avec la GL/GTP »
- Participer à la reunion M-5 (commercialisation), garant du délais et des visites.

4. Livraison et année de parfait achèvement

- Organiser en lien avec la MOE et les entreprises les opérations préalables à la réception et réaliser en lien avec le chef de projet la réception des ouvrages.
- Contribuer à la levée des réserves pendant l'année de parfait achèvement, en cas de difficultés techniques ou de litiges.

5. Missions complémentaires

- Réaliser, à la demande de la hiérarchie, des diagnostics techniques préalables au rachat de patrimoine (acquisition-amélioration).
- Réaliser des études de faisabilité et de capacité en lien avec la directrice de la MOA

Relations fonctionnelles

- Collaboration étroite avec les chefs de projets, le bureau des achats, les maîtres d'œuvre, les entreprises, et les services internes (gestion locative, gestion technique du patrimoine, etc.).
- Interface technique entre les différents intervenants internes et externes.

Compétences requises

<u>Savoir-faire</u>	<u>Savoir-être</u>
Analyse et relecture technique de dossiers	Rigueur et sens de l'organisation
Maîtrise des techniques de construction et de la réglementation	Esprit d'équipe et sens du relationnel
Suivi de chantier et gestion des interfaces	Autonomie et capacité d'alerte
Négociation avec les entreprises	Capacité à rendre compte et à alerter
Rédaction de comptes-rendus et reporting	Engagement et culture d'entreprise

Profil recherché

- Formation supérieure (Bac+5 ingénieur ou équivalent) ou expérience significative dans la conduite et le suivi technique d'opérations immobilières.
- Bonne connaissance du secteur immobilier, des marchés publics, des procédures d'appels d'offres, et des spécificités des bailleurs sociaux.
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de projet.