****

SEMINOR - Service Numérique

Recrutement Alternant Technicien Informatique

L'alternant technicien informatique intervient en soutien technique au sein du service numérique. Il assure la maintenance, l'installation et le support des équipements informatiques sous la supervision de son maître d'apprentissage. Par son action, il contribue au bon fonctionnement du système d'information et à la satisfaction des utilisateurs internes.

### 🏢 Conditions générales d'exercice de l'emploi

**Rattachement hiérarchique :** Responsable du Service Numérique

**Collaboration :** Équipe technique IT au quotidien

### ⚠️ Contraintes :

Déplacements sur différents sites (Véhicules entreprise disponibles pour les missions)

### 🎓 Formation et expérience

Formation en cours : Bac+3 en informatique

*Licence Pro // Bachelor.//à défaut : BTS SIO // DUT/BUT Informatique...*

### 💻 Compétences techniques

* Connaissances de base en systèmes et réseaux
* Maîtrise des outils informatiques (Windows, Office, outils de diagnostic)
* Notions de base en sécurité informatique
* Permis B obligatoire

🎯 Missions principales

|  |
| --- |
| 🔧 Support technique utilisateursAssistance téléphonique et sur site pour résolution d'incidentsInstallation et configuration de postes de travail |
| 💻 Maintenance et administration Maintenance préventive et corrective des équipements Participation à l'administration du parc informatique |
| 🌐 Réseaux et sécuritéContrôle des accès et des droits utilisateursVeille technologique et sécuritaire |
| 📋 Gestion administrativeTenue de l'inventaire du parc informatiqueRédaction de procédures et documentation technique : complétude des modes opératoires pour optimiser la prise en charge des tickets par le prestataire externalisé |

**🚀** Projets proposés :

Migration et Modernisation du Parc IT avec Microsoft Intune (afin de permettre la MCO des PC par le prestataire) : mise en place, suivi et optimisation

Technologies : Microsoft Intune, Azure AD, Windows Autopilot

Développement d’un intranet (via Sharepoint) : recensement des besoins des services et de la direction générale, puis mise en place et rédaction d’un livret de maintenance / mise à jour.