

CHARGÉ(E) DE SURLOYER

Sous la responsabilité du responsable social et recouvrement vous intervenez dans la collecte, la saisie et le suivi de l'enquête annuelle

CDD

Basé à Fécamp



MISSIONS :

- ➡ Récolter les enquêtes sls/ops
- ➡ Vérifier les données renseignées et les documents transmis
- ➡ Procéder à la saisie des informations
- ➡ Informer les services annexes des modifications intervenues (mariage, décès...)
- ➡ S'occuper des relances
- ➡ Informer les locataires
- ➡ Archivage

Titulaire d'un Bac+2 avec une expérience dans la gestion de la relation client
Bonne maîtrise de l'outil informatique (bureautique, messagerie électronique)
Vous êtes : Organisé(e), à l'écoute et diplomate. Vous avez le sens de la discrétion et de la confidentialité, le sens du contact et de l'empathie.

PERFORMANCES REQUISES :

- ▶ Gérer des échéances et obligations multiples
- ▶ Comprendre les besoins et les attentes
- ▶ Comprendre des textes juridiques et réglementaires
- ▶ Utiliser des outils numériques de relation avec les locataires
- ▶ Gestion des conflits
- ▶ Comprendre des textes juridiques et réglementaires

