

Pourquoi travailler chez Seminor ?

Parce que la société est un organisme bâtisseur et gestionnaire depuis **1959**. Son patrimoine est implanté sur 86 communes de Haute et Basse Normandie. La qualité des logements et du service rendu est au cœur de la stratégie de l'entreprise. Plus de **6000 logements** ont été construits depuis sa création.

Acteur historique du logement social en Normandie, Seminor propose une offre de logements diversifiée dont des logements familiaux, des résidences autonomie et des foyers logements.

Seminor est dans une démarche de conduite du changement et inscrit son action dans la **responsabilité sociétale**.

Merci d'adresser vos candidatures à recrutements@seminor.fr

Recrutement d'un Gardien H/F à Gournay (76220)

Le / la gardien(ne) est l'interlocuteur privilégié des locataires dans le cadre de la gestion de proximité. En tant que représentant(e) de SEMINOR sur site, il / elle constitue le lien essentiel entre les locataires et le siège. Il est le garant de la satisfaction client en assurant les tâches administratives demandées, la surveillance et la maintenance du patrimoine, et l'entretien ménager des parties communes intérieures et extérieures. Le/ la gardien(ne) est non logé (e). Il/ Elle est rattaché(e) au responsable de Secteur du service Gestion de Proximité dépendant du pôle Gestion Locative.

Vos Missions

- Réaliser les formalités d'entrée et de sortie des locataires : effectuer les états des lieux, assurer les visites commerciales des logements...
- Commander les travaux sous le contrôle du Responsable de secteur, contrôler la bonne exécution des travaux commandés et assurer la surveillance de l'état du patrimoine.
- Assurer les missions de proximité telles que : assurer le lien avec les locataires, accueillir physiquement ou par téléphone les clients, assurer une permanence sur site...
- Assurer l'entretien ménager des parties communes et l'élimination des rejets suivant le planning : effectuer le balayage et lavage des halls, effectuer le nettoyage des vitres, assurer le ramassage des papiers et déchets divers aux abords des immeubles...

Savoir

- Être titulaire du permis B
- Règles et procédures de gestion locative (bail, état des lieux, charges, quittances, assurances). Obligations réglementaires des bailleurs et locataires
- Habilitation électrique
- Règles d'utilisation des produits et techniques de nettoyage
- Gestes et postures
- Fonctionnement des équipements
- Règles d'utilisation et d'entretien des matériels
- Connaissance de l'organisation et l'environnement de l'entreprise
- Connaissance du patrimoine dont le gardien a la charge
- Qualité rédactionnelle à l'écrit et communication orale
- Outils bureautiques (Pack office)
- Règlementation Général sur la Protection des Données (RGPD)

Savoir-Être

- Véhiculer la culture de l'entreprise
- Rigueur
- Sens du relationnel
- Autonomie
- Esprit d'équipe