

Pourquoi travailler chez Seminor ?

Parce que la société est un organisme bâtisseur et gestionnaire depuis **1959**. Son patrimoine est implanté sur 86 communes de Haute et Basse Normandie. La qualité des logements et du service rendu est au cœur de la stratégie de l'entreprise. Plus de **6000 logements** ont été construits depuis sa création.

Acteur historique du logement social en Normandie, Seminor propose une offre de logements diversifiée dont des logements familiaux, des résidences autonomie et des foyers logements.

Seminor est dans une démarche de conduite du changement et inscrit son action dans la **responsabilité sociale**.

Merci d'adresser vos candidatures à recrutements@seminor.fr

Recrutement d'un Gestionnaire de proximité sur le secteur d'Hautot sur mer

Le gestionnaire de proximité est l'interlocuteur privilégié des locataires dans le cadre de la gestion de proximité. Il constitue le lien essentiel entre les locataires et le siège.

Sous la responsabilité du Responsable de Secteur,

Vos Missions

- Effectuer les formalités d'entrée et de sortie des locataires : états des lieux, visites conseils
- Assurer le suivi des délais des travaux de remise en location
- Assurer la visite commerciale des logements aux candidats
- Commander les travaux sous le contrôle du Responsable de Secteur :
 - Remise en état des logements
 - Entretien courant des parties communes
 - Consécutifs à une réclamation
- Contrôler la bonne exécution des travaux commandés et le respect des délais
- Assurer la surveillance de l'état du patrimoine (veille technique)
- Assurer le suivi des prestataires des marchés d'entretien
- Prendre les mesures conservatoires en cas d'urgences
- Assurer le lien avec les locataires (gestion de proximité), convoquer et rencontrer les locataires à l'origine de troubles du voisinage en concertation avec le Responsable de Secteur
- Accueillir physiquement ou par téléphone les clients. Identifier / objectiver l'objet de la réclamation.
- Saisir informatiquement les réclamations dans le module GRC
- Traiter les réclamations locataires et en assurer le suivi dans le module dédié (GRC)
- Contrôler la bonne exécution des tâches des correspondants et employé(e)s d'entretien sous sa responsabilité
- Distribuer les circulaires et tenir à jour les affichages dans les parties communes
- Participer selon les besoins aux réunions avec les instances locales
- Rendre compte au responsable de secteur
- Relayer la politique Seminor aux locataires, fournisseurs, partenaires...
- Participer aux réunions de secteurs.

Savoir

- Être issu(e) d'une formation en gestion immobilière / professions immobilières
- Être titulaire du permis B
- Connaissance de l'environnement du logement social
- Expérience souhaitée en gestion immobilière
- Maîtrise de l'outil bureautique (Pack office)
- Bonnes qualités rédactionnelles

Savoir-Être

- Bonne présentation générale
- Travailler en autonomie
- Respecter les consignes et rendre compte.
- Bonnes qualités relationnelles adaptées aux différents interlocuteurs (Locataires, Prestataires, Internes, Partenaires ...)
- Travailler en transversalité et en équipe
- Sens du relationnel