

## OFFRE D'EMPLOI EN ALTERNANCE

### Chargé(e) de Communication

.....

**Sous la responsabilité du Responsable Audit interne et qualité, en charge de la communication, vous interviendrez pour structurer, développer et rendre parfaitement cohérente la communication de SEMINOR.**

**Pour cela, il faudra :**

- **Définir les grandes lignes nécessaires à la structuration de notre communication externe et interne,**
- **Créer une « boîte à outils » avec la création de maquettes prêtes à l'emploi par exemple,**
- **Faire vivre le site web et les réseaux sociaux,**

**Au sein d'une équipe jeune et dynamique, vous aurez l'opportunité de développer vos compétences et d'acquérir une expérience significative dans la communication.**

**Le poste est basé à Fécamp en seine maritime (76).**

**A noter que cette alternance pourrait potentiellement être suivie d'un CDD ou CDI.**

---

#### **I. MISSIONS**

---

Rattaché(e) au responsable audit interne et qualité, vos missions consistent à :

- Moderniser la charte graphique de la société (courriers types, modèle de PowerPoint, documents internes type trombinoscope, ...) et les supports de communication (plaquette de présentation de la société, cartons d'invitation, encarts publicitaires, affichage et documents pour les locataires, ...)
- Proposer et mettre en place des outils de communication interne (type newsletter, partie graphique du futur intranet, ...)
- Alimenter le site web, LinkedIn et Facebook (Community manager)
- Concevoir des supports de communication visuelle (graphiste) pour promouvoir des événements, actions, ...
- Définir le protocole de certains événements ou cérémonies (pose de la première pierre, inauguration, ...)
- Organiser des manifestations
- Réaliser des photos institutionnelles et commencer à structurer une photothèque

Ces activités constituent les grandes lignes, elles pourront donc évoluer selon les recommandations de l'alternant et des besoins en communication du moment.

---

#### **II. CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE**

---

- Contrat en alternance
- Durée : 2 ans
- Poste à pourvoir dès maintenant
- Emploi du temps selon le planning scolaire
- Rémunération selon l'âge et expérience

---

### **III. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

---

Ce poste est destiné à un(e) étudiant(e) en formation spécialisée en communication de bac+2 à +5 (DUT / BTS communication, école de communication, Master ...)

#### Savoir-Faire :

- Posséder une bonne qualité rédactionnelle
- Créer des documents numériques
- Maitriser l'outil informatique (Word, PowerPoint, Outlook, réseaux sociaux, Wordpress, logiciels spécifiques nécessaires, ...)
- Classer les documents, informations et fonds documentaires de l'activité

#### Aptitudes/qualités :

- Avoir une bonne aisance relationnelle en toute circonstance, l'esprit d'équipe
- Être réactif et dynamique
- Avoir le sens des priorités
- Faire preuve de rigueur et d'organisation