

OFFRE D'EMPLOI EN ALTERNANCE

Assistant(e) Responsable Technique

.....
Sous la responsabilité du Responsable technique vous intervenez en véritable appui sur l'activité courante en prenant en charge le suivi administratif, technique et financement des opérations. Vous bénéficiez de l'appui de la Direction Technique en assistant toutes les étapes utiles au montage des dossiers techniques et administratifs des opérations de construction et de réhabilitation en lien avec le reste de l'équipe projet.

Au sein d'une équipe jeune et dynamique vous aurez l'opportunité de développer vos compétences, et d'acquérir une expérience significative dans la gestion de projets immobiliers.

Le poste est basé à Fécamp en seine maritime (76)

I. MISSIONS

Rattaché(e) au responsable technique, vos missions consistent à :

- Effectuer un suivi de l'état d'avancement des opérations et effectuer les relances nécessaires en interne ou externe (échéances, informations à compléter...)
- Assurer l'interface avec les partenaires de l'opération
- Monter les dossiers d'appels d'offres, et les dossiers administratifs de financement, ..
- Gérer les factures des entreprises et des prestataires
- Assurer le secrétariat classique (agenda, courrier, comptes-rendus, gestion des appels téléphoniques)

II. CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

- Contrat en alternance
- Durée : en fonction du diplôme préparé (BTS/BACHELOR)
- Poste à pourvoir dès maintenant
- Emploi du temps selon le planning scolaire
- Rémunération selon l'âge

III. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Ce poste est destiné a un(e) étudiant(e) en DUT ou BTS/Bachelor Assistant (e) Gestion PME/PMI ou Management de Projets

Bonne maîtrise de l'outil informatique (bureautique, messagerie électronique)

Savoir-Faire :

Qualité rédactionnelle

Classer des documents, informations et fonds documentaires d'une activité

Concevoir un tableau de bord

Saisir des documents numériques

Maitriser l'outil informatique word, excel, outlook

Aptitudes/qualités :

Bonne aisance relationnelle en toute circonstance, esprit d'équipe

Réactivité
Dynamique
Avoir le sens des priorités
Faire preuve de rigueur et d'organisation