



SEMINOR RECRUTE !

Chargé(e) de Relation Client et Proximité (H/F)

CDI Temps plein ♀ Fécamp (76400)

Qui sommes-nous ?

SEMINOR est un organisme bâtisseur et gestionnaire de logements depuis **1959**. Notre patrimoine est implanté sur 86 communes de Haute et Basse Normandie. Plus de **6000 logements** ont été construits depuis notre création.

Acteur historique du logement social en Normandie, nous proposons une offre diversifiée : logements familiaux, résidences autonomie, foyers logements. La qualité des logements et du service rendu est au cœur de notre stratégie. Nous inscrivons notre action dans une démarche de conduite du changement et de **responsabilité sociétale**

VOS MISSIONS :

Interlocuteur(trice) privilégié(e) des locataires, prestataires et partenaires, vous assurez l'accueil et le traitement des demandes au sein du service relation clients composé de trois personnes. Rattaché(e) à la Directrice Clientèle et innovation sociale, vous garantissez la satisfaction des locataires et le respect des engagements de service.

Assurer l'accueil et la relation client :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des locataires, prestataires et partenaires
- Assurer la transmission des informations en interne et en externe (documents provenant des différents services de l'entreprise ou de l'extérieur aux services concernés)
- Gérer les courriers entrants/sortants (gestion électronique des documents) et la messagerie générale de l'entreprise

Traiter et suivre les demandes clients :

- Saisir et suivre les demandes dans le module dédié, y compris celles transmises par le prestataire de l'astreinte
- Orienter le locataire vers le bon interlocuteur et identifier les demandes urgentes
- Rédiger les courriers de réponse et tenir à jour les tableaux de bord des engagements de service

Appui administratif à la gestion locative et de proximité :

- Rédiger et diffuser les circulaires aux locataires, préparer les réunions de territoire
- Suivre les sinistres multirisques habitation
- Apporter un soutien administratif aux Responsables de territoire, à la Directrice Clientèle et innovation et au Directeur de pôle.
- Constituer les dossiers précontentieux contre les auteurs de nuisances, mettre à jour le suivi « trouble de voisinage ».

CONDITIONS DU POSTE :

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation Bac+2 et/ou expérience équivalente
- Expérience en relation client, secrétariat ou gestion immobilière
- Qualités : sens du relationnel, rigueur, autonomie, esprit d'équipe

LE POSTE

- CDI Temps plein
- Statut employé, 38h/semaine avec RTT
- Rémunération : entre 24 965 € et 27 000 € brut annuel sur 13 mois
- Poste basé au siège de SEMINOR – Fécamp (76400)
- Horaires de journée, du lundi au vendredi

VOS AVANTAGES

- Tickets restaurant
- Intéressement / Participation
- Forfait mobilité durable
- Compte épargne temps
- Partenariat avec une crèche



Merci d'adresser vos candidatures à recrutement@seminor.fr