

Parce que la société est un organisme bâtisseur et gestionnaire depuis **1959**. Son patrimoine est implanté sur 86 communes de Haute et Basse Normandie. La qualité des logements et du service rendu est au cœur de la stratégie de l'entreprise. Plus de **6000 logements** ont été construits depuis sa création.

Acteur historique du logement social en Normandie, Seminor propose une offre de logements diversifiée dont des logements familiaux, des résidences autonomie et des foyers logements.

Seminor est dans une démarche de conduite du changement et inscrit son action dans la **responsabilité sociétale**.

Merci d'adresser vos candidatures à recrutement@seminor.fr

Recrutement d'un(e) Alternant(e) Chargé(e) du suivi des rétrocessions foncières

Au sein du service gestion technique du patrimoine, et en lien avec les équipes techniques, les chefs de projets, les responsables de territoire et la juriste des affaires foncières et juridiques, ainsi que les partenaires externes, vous participerez au suivi et à la finalisation des rétrocessions foncières des opérations immobilières.

À ce titre, vos missions principales seront :

- Recenser et analyser les dossiers de rétrocession foncière en cours ou à finaliser.
- Constituer et compléter les dossiers administratifs nécessaires aux rétrocessions (plans, délibérations, documents techniques, actes).
- Assurer le suivi des échanges avec les communes et les partenaires impliqués.
- Organiser et suivre les démarches administratives permettant la finalisation des transferts de propriété.
- Participer à la planification et au suivi des interventions nécessaires à la rétrocession (mise en conformité, vérifications techniques, etc.).

Missions complémentaires L'alternant(e) pourra également intervenir sur les activités suivantes :

- Réaliser ou coordonner les états des lieux des voiries, réseaux et espaces extérieurs concernés par les rétrocessions.
- Collecter et structurer les documents techniques et administratifs nécessaires (plans de récolement, DOE, PV de réception, conventions).
- Assurer le lien avec les géomètres, notaires, collectivités et bureaux d'études.
- Suivre la réalisation de documents de division ou de bornage lorsque nécessaire.
- Mettre à jour les bases de données et tableaux de suivi du patrimoine.
- Contribuer à la mise en place d'une méthodologie interne de suivi des rétrocessions foncières afin de sécuriser et fluidifier les procédures futures.

Ce que vous apprendrez :

Cette alternance vous permettra d'acquérir une vision complète des enjeux fonciers et administratifs liés à la gestion d'un patrimoine immobilier public, en travaillant directement avec les équipes techniques, les collectivités et les acteurs du foncier.

Profil recherché :

Formation en Master (urbanisme, aménagement du territoire, droit immobilier, gestion foncière ou immobilier).

Intérêt pour les questions foncières, l'aménagement et le logement social.

Capacité d'organisation et de suivi de dossiers administratifs.

Aisance relationnelle pour travailler avec des collectivités et partenaires externes.

Rigueur, autonomie et sens de l'analyse.

Maîtrise des outils bureautiques.

Informations complémentaires :

Contrat d'apprentissage,

35h/semaine,

Travail en journée du lundi au vendredi,

Salaire selon grille d'apprentissage,

Déplacements ponctuels,

Poste basé à Fécamp.